

Merkblatt für geförderte Projektpartner aus Deutschland

Zur ersten Auszahlung von Fördermitteln benötigte Dokumente

- Das von allen unterschriebene Consortium Agreement wird an die CMU gesendet
- Der Koordinator sendet eine Bestätigung über die Unterzeichnung aller Projektpartner an den Projektträger VDI/VDE-IT
- Aktuelle Fassung des ‚Workplan‘ und des ‚Financial Plan‘ des Verbundes an die CMU
- Alle Projektpartner müssen über einen nationalen Zuwendungsbescheid verfügen

Laufende Projekte

Deutsche Koordinatoren

- Berichtswesen für die CMU alle sechs Monate durch den Koordinator
 - Six months progress report:

Alle deutschen Verbundpartner

- Berichtswesen für das BMBF einmal jährlich Anfang des Jahres nach Aufforderung
- Von allen benötigte Formulare:
 - Kurzform zum Verwertungsplan: www.mstonline.de/foerderung/dokumente/Verwertungsplan_kurz.doc
 - Kurzform zum Zwischenbericht: www.mstonline.de/foerderung/dokumente/Kurzfassung_ZB.doc
- Die Abrechnung der Kosten/Ausgaben im Jahr erfolgt *quartalsweise*, Zahlungsanforderungsformulare werden vom Projektträger zur Verfügung gestellt.
 - Muster für eine Zahlungsanforderung: www.mstonline.de/foerderung/dokumente/bsp_zahlungsanf.pdf
- Die Auszahlung der EU-Mittel erfolgt zeitversetzt zu den BMBF-Mitteln
- Förderung auf **Kostenbasis**
 - Benötigte Formulare (Formular zum Zwischennachweis wird durch den Projektträger zur Verfügung gestellt):
 - Muster zum Zwischenbericht: www.kp.dlr.de/profi/easy/bmbf/pdf/0348a.pdf
 - nur bei *pauschalierter* Abrechnung:
 - Muster Stundennachweis: www.mstonline.de/foerderung/dokumente/musterstunden_nkbf
 - Ermittlung des Jahresstundensatzes und Übersicht Personalkosten unter: www.mstonline.de/foerderung/dokumente/stunden_nkbf
 - Personalkostenberechnungstool unter: www.mstonline.de/foerderung/dokumente/PK_mit_Stunden.xls
 - Die im Vorhaben entstandenen Kosten können nur auf Ist-Kostenbasis für das vorangegangene Quartal abgerechnet werden.
- Förderung auf **Ausgabenbasis**
 - Benötigte Formulare:
 - Muster zum Zwischenbericht unter: <http://www.kp.dlr.de/profi/easy/bmbf/pdf/0330a.pdf>
 - Abrechnung der entstandenen Ausgaben und Schätzung der Ausgaben für zwei Monate im Voraus.
- Teilnahme an Veranstaltungen
 - Alle Teilnehmer des Verbundvorhabens sind gehalten, Aktivitäten des BMBF wie z.B. gemeinsame Veranstaltungen aller Teilnehmer, Messen oder gemeinsame Presse- und Öffentlichkeitsarbeit aktiv zu unterstützen bzw. sich daran zu beteiligen.
 - Die aktive Teilnahme am AAL-Kongress ist **verpflichtend**.
 - Die Teilnahme am AAL-Forum wird empfohlen.

Grundsätzliche Fragen zum AAL-JP und der Vorgehensweise an:

VDI/VDE Innovation + Technik GmbH

Projekträger Mikrosystemtechnik

Steinplatz 1

10623 Berlin

Tel.: 030 310078-101

<http://www.mstonline.de/foerderung>

Ansprechpartner administrative Bearbeitung:

Dagmar Stobernack, Durchwahl: -232, [stobernack\(at\)vdivde-it.de](mailto:stobernack(at)vdivde-it.de)

AAL JP NCP Germany und Ansprechpartner technische Bearbeitung:

Dr. Hartmut Strese, Durchwahl: -204, [strese\(at\)vdivde-it.de](mailto:strese(at)vdivde-it.de)

Axel Sigmund, Durchwahl: -280, [asigmund\(at\)vdivde-it.de](mailto:asigmund(at)vdivde-it.de)